

ПОЛОЖЕНИЕ О ФИЛИАЛЕ АССОЦИАЦИИ ДЕЛОВОГО СОТРУДНИЧЕСТВА «СТРОЙИНДУСТРИЯ»

1. Общие положения

- 1.1. Филиал Ассоциации делового сотрудничества «СТРОЙИНДУСТРИЯ» (далее – Ассоциация) является обособленным подразделением Ассоциации, расположенным вне места нахождения Ассоциации в одном из субъектов Российской Федерации и осуществляющим функции Ассоциации, в том числе функции представительства, в соответствии с настоящим Положением.
- 1.2. Решение о создании и о ликвидации филиала Ассоциации принимается Советом Ассоциации.
- 1.3. Филиал в своей деятельности руководствуется федеральными законами «О некоммерческих организациях», Гражданским кодексом Российской Федерации, Уставом Ассоциации, настоящим Положением, решениями полномочных органов управления Ассоциации, заключенными соглашениями, договорами, другими законодательно-нормативными актами федеральных и местных органов власти Российской Федерации.
- 1.4. Взаимоотношения между филиалом и Ассоциацией строятся на основе административного подчинения в соответствии с Уставом Ассоциации, настоящим Положением и локальными актами Ассоциации. Акты полномочных органов управления Ассоциации являются обязательными для исполнения всеми сотрудниками филиала.

2. Статус филиала.

- 2.1. Филиал создается на территории определенного субъекта Российской Федерации при условии членства в Ассоциации не менее 20 (двадцати) организаций, зарегистрированных на территории данного субъекта.
- 2.2. Филиал не является юридическим лицом и выступает в гражданском обороте от имени, по поручению и под ответственность Ассоциации.
- 2.3. Руководитель Филиала Ассоциации действует на основании доверенности, выданной Председателем Ассоциации.
- 2.4. Юридические действия Филиала создают права и обязанности для Ассоциации.
- 2.5. Филиал имеет печать со своим наименованием и наименованием Ассоциации, угловой штамп и фирменные бланки с указанием принадлежности к Ассоциации.
- 2.6. Филиал вправе открывать отдельный расчетный счет.

3. Цели филиала

- 3.1. Основными целями филиала являются:
 - 3.1.1. Координация предпринимательской деятельности членов Ассоциации, представление и защита их общих имущественных интересов;
 - 3.1.2. Содействие членам Ассоциации в производстве строительных материалов, изделий и конструкций высокого качества в соответствии с законодательством, национальными стандартами и сводами правил.

4. Права и обязанности филиала.

- 4.1. Филиал имеет право:
 - 4.1.1. представлять и защищать права и интересы Ассоциации, права и законные интересы членов Ассоциации в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, потребителями их товаров (работ, услуг), а также иными юридическими лицами и гражданами;

- 4.1.2. проверять деловую репутацию и сведения, предоставленные организациями, вступающими и вступившими в Ассоциацию;
- 4.1.3. устанавливать деловые контакты, сотрудничать с юридическими и физическими лицами;
- 4.1.4. распространять информацию о деятельности Ассоциации и деятельности его членов;
- 4.2. размещать информацию о деятельности филиала в сети Интернет.
- 4.3. **Филиал обязан:**
 - 4.3.1. соблюдать требования действующего законодательства, Устава Ассоциации, требования, установленные внутренними документами Ассоциации;
 - 4.3.2. точно и в срок выполнять распоряжения органов управления Ассоциации;
 - 4.3.3. своевременно предоставлять Ассоциации необходимую для ее деятельности информацию;
 - 4.3.4. вести номенклатуру дел документов обособленного подразделения, утвержденную Председателем Ассоциации;
 - 4.3.5. передавать в центральное подразделение Ассоциации заявления о вступлении в Ассоциацию, о выходе из членов Ассоциации, письма, заявления членов Ассоциации и иные документы.

5. Органы управления филиала

- 5.1. Высшим органом управления филиала является его руководитель – Директор филиала.
- 5.2. Директор филиала назначается на должность и освобождается от нее приказом Председателем Ассоциации, в своей деятельности подчинен и подотчетен Председателю Ассоциации.

Все правоотношения между Директором филиала и Ассоциацией определяются и устанавливаются трудовым контрактом.
- 5.3. Руководитель филиала Ассоциации действуют от имени Ассоциации на основании доверенности, которая выдается Председателем Ассоциации. В доверенности определяется объем полномочий директора филиала.
- 5.4. Директор филиала в пределах своих полномочий:
 - 5.4.1. осуществляет руководство повседневной деятельностью филиала;
 - 5.4.2. разрабатывает и представляет на утверждение Председателя Ассоциации План работы филиала и проект бюджета филиала на соответствующий год;
 - 5.4.3. совершает по согласованию с Председателем Ассоциации иные действия, необходимые для достижения целей и реализации функций филиала;
 - 5.4.4. контролирует поступление в бюджет Ассоциации взносов от членов Ассоциации, закрепленных за данным филиалом;
 - 5.4.5. Руководитель филиала несет ответственность перед Ассоциацией за руководство филиалом, качественное исполнение возложенных на филиал функций.

6. Имущество и финансовая деятельность филиала

- 6.1. Филиал наделяется Ассоциацией имуществом, которое учитывается на отдельном балансе Ассоциации.
- 6.2. Деятельность филиала финансируется исходя из бюджета филиала, который утверждается Председателем Ассоциации.
- 6.3. Денежные средства в бюджете филиала формируются из взносов членов Ассоциации, закрепленных за данным филиалом.
- 6.4. Бюджет филиала формируется из расчета 70% (семидесяти процентов) денежных средств, поступивших в виде вступительных и членских взносов членов Ассоциации, закрепленных за данным филиалом.
- 6.5. При этом денежные средства, поступившие в виде вступительных взносов и являющиеся частью бюджета филиала, могут быть направлены только на приобретение основных средств для филиала.

